

Koninklijk Besluit van 30 juni 1993 betreffende de stage voor kandidaat-gerechtsdeurwaarder en de homologatie van die stage (BS 30.07.1993 en 28.12.2001)

Gelet op het Gerechtelijk Wetboek, inzonderheid op de artikelen 510 en 511, gewijzigd bij de wet van 6 april 1992;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Op de voordracht van Onze Minister van Justitie,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij:

Hoofdstuk I. de stage

Art. 1.

§ 1. De kandidaat-stagiair richt zijn aanvraag bij ter post aangetekende brief aan de syndicus-voorzitter van de raad van de kamer van het arrondissement waar de gerechtsdeurwaarder onder wiens gezag hij stage wenst te lopen, zijn standplaats heeft.

Hij deelt aan de syndicus de volgende gegevens mede:

1° naam en voornaam;

2° geboorteplaats en -datum;

3° woonplaats;

4° naam en voornamen van de gerechtsdeurwaarder onder wiens gezag hij stage wenst te lopen.

Hij voegt bij zijn aanvraag:

1° een eensluidend verklaard afschrift van zijn diploma van doctor of licentiaat in de rechten, ofwel, tot 31 december 2000, een eensluidend verklaard afschrift van zijn getuigschrift van hoger secundair onderwijs of van een van de daarmee gelijkgestelde bekwaamheidsbewijzen bedoeld in de op 31 december 1949 gecoördineerde wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens;

2° een getuigschrift van goed zedelijk gedrag, dat minder dan zes maanden tevoren door het gemeentebestuur van zijn woonplaats is uitgereikt.

§ 2. De raad van de arrondissementskamer aanvaardt of weigert de aanvraag binnen een maand nadat zij is verstuurd.

De syndicus stelt de voorzitter van de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders binnen vijftien dagen te rekenen vanaf de beslissing ervan in kennis dat de aanvraag is aanvaard. Binnen dezelfde termijn stelt hij de kandidaat-stagiair van de beslissing van de raad van de arrondissementskamer op de hoogte.

Art. 2.

De lijst van de stagiairs wordt jaarlijks door de syndicus opgemaakt.

Die lijst vermeldt:

1° de naam, de voornamen, de plaats en datum van geboorte en de woonplaats van iedere stagiair;

2° de naam en voornamen van de gerechtsdeurwaarder onder wiens gezag de stage wordt volbracht.

Tijdens de algemene vergadering van de arrondissementskamer doet de syndicus voorlezing van de lijst van stagiairs.

De leden van de arrondissementskamer kunnen te allen tijde van deze lijst kennis nemen.

Binnen vijftien dagen te rekenen vanaf de datum waarop de algemene vergadering van de arrondissementskamer is gehouden, wordt een afschrift van de lijst van stagiairs gezonden aan de voorzitter van de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders.

Art. 3.

Binnen dertig dagen na het verstrijken van de termijn bepaald in artikel 1, vijfde lid, geeft de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders door toedoen van de syndicus aan de stagiair een stage- en praktijkboekje af dat conform het bij dit besluit gevoegde model is.

Art. 4.

De stage heeft betrekking op:

1° de studie van de rechten en de verplichtingen van de gerechtsdeurwaarder ten aanzien van zijn lastgevers, de partijen in de zaak, de derden die een belang hebben in de zaak, de personeelsleden van zijn kantoor, alsook van de maatschappelijke rol van de gerechtsdeurwaarder en zijn rol als bemiddelaar;

2° het zich vertrouwd maken met de begrippen die onontbeerlijk zijn voor het goed bestuur van een kantoor, met de boekhoudkundige verplichtingen, met de deontologie en met de reglementen van inwendige orde.

De stagiair wordt in het kader van de taken van de gerechtsdeurwaarder inzonderheid belast met het opmaken van akten, verzoekschriften en processen-verbaal; de stagiair vergezelt de gerechtsdeurwaarder naar de plaatsen waar deze laatste moet instrumenteren naar aanleiding van zijn opdrachten inzake betekening, beslag, uitzetting, verkoop, vaststelling met uitzondering evenwel van vaststelling van overspel, alsook in het kader van andere opdrachten van verschillende aard.

De stagiair wordt in kennis gesteld van de boekhoudkundige stukken die een gerechtsdeurwaarder moet bijhouden, van de besluiten die op hem betrekking hebben, inzonderheid van de tarieven die moeten worden toegepast, van de bijzonderheden betreffende de fiscale en de bijzondere wetten die hij in acht moet nemen en van de verzekeringen die hij moet aangaan.

Art. 5.

Op het einde van elke maand vermeldt de gerechtsdeurwaarder onder wiens gezag de stagiair stage loopt, in het stage- en praktijkboekje de werkelijke aanwezigheid en het verzuim van de stagiair gedurende de afgelopen maand.

Art. 6.

Ter uitvoering van artikel 510, 5° van het Gerechtelijk Wetboek wordt de stageperiode geschorst gedurende:

1° het jaarlijks verlof;

2° alle ziekteverloven gerechtvaardigd door een medisch getuigschrift, die ten hoogste vier maanden van de stageperiode in beslag mogen nemen;

3° het zwangerschapsverlof;

4° door de homologatiecommissie aanvaarde omstandigheden van overmacht.

Die omstandigheden alsmede de dagen of periodes van verzuim worden nauwkeurig vermeld in het stage- en praktijkboekje.

Hoofdstuk II. Homologatie van de stage

Art. 7.

De commissie belast met de homologatie van de stage omvat twee afdelingen, een nederlandse-
talige en een franstalige.

Elke afdeling is samengesteld uit een raadsheer in het Hof van Cassatie of in een hof van beroep,
die het voorzitterschap uitoefent, uit een ambtenaar van het Ministerie van Justitie, uit een lid
van het directiecomité of van de vaste raad van de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders
en uit twee gerechtsdeurwaarders die reeds ten minste tien jaar titularis zijn.

Ten minste één werkend lid en één plaatsvervangend lid van de franstalige afdeling doen blijken
van een voldoende kennis van de Duitse taal.

Art. 8.

De leden van de homologatiecommissie worden door de Koning benoemd voor een vernieuwba-
re periode van drie jaar.

Ieder lid van de homologatiecommissie heeft een plaatsvervanger die eveneens door de Koning
wordt aangewezen in dezelfde categorie van personen als de titularis.

Het nieuwe lid benoemd ter vervanging van een lid van de homologatiecommissie, beëindigt het
mandaat van het lid wiens plaats hij inneemt.

Art. 9.

De voorzitter wijst het lid aan dat de taak van secretaris vervult.

Art. 10.

De voorzitter handhaaft de orde ter zitting.

Art. 11.

De secretaris maakt de processen-verbaal op en boekt ze in het register der zittingen.

Art. 11bis.

De voorzitter en de leden van de homologatiecommissie hebben recht op een reiskostenvergoe-
ding zoals bepaald in het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling in-
zake reiskosten.

Voor de zittingen ontvangen zij een presentiegeld, voor de leden 40,90 EUR per zitting van min-
stens 2 uur en voor de voorzitter van 49,58 EUR per zitting van minstens 2 uur.

Anderzijds ontvangen zij een toelage vastgesteld per uur van voorbereidende prestatie van
23,55 EUR voor de leden en 29,75 EUR voor de voorzitter. Op deze toelagen is de mobiliteitsre-
geling voor de bezoldiging van het rijks personeel in actieve dienst van toepassing en ze wordt
gekoppeld aan de spilindex 138,01.

Ambtenaren die lid zijn van de commissie ontvangen de toelage uitsluitend voor de prestaties die
buiten de diensturen plaatshebben.

Art. 12.

De halfjaarlijkse examentijden vinden plaats in de loop van de maanden maart en september. De
voorzitter van de homologatiecommissie verklaart elke examentijd voor geopend of voor geslo-
ten en hij bepaalt de plaats, de dagen en de uren waarop de homologatiecommissie zitting houdt.

Niemand mag als lid van de homologatiecommissie optreden bij het homologatie-examen van
een echtgenoot, of van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad.

De homologatiecommissie kan alleen beraadslagen en beslissingen nemen wanneer de meerderheid van de leden aanwezig is. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

Art. 13.

Twee maanden voor de opening van elke halfjaarlijkse examentijd, wordt een bericht bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* waarbij het homologatie-examen wordt aangekondigd. Daarin wordt de termijn vermeld waarbinnen men zich voor dat examen kan laten inschrijven, welke termijn ten minste een maand bedraagt.

Aanvragen tot inschrijving voor het homologatie-examen moeten bij ter post aangetekende brief worden gericht aan de voorzitter van de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders.

Om tot het homologatie-examen te worden toegelaten moet de stagiair bij zijn aanvraag een voor eensluidend verklaard afschrift van zijn diploma van doctor of licentiaat in de rechten voegen, of een getuigschrift van kandidaat-gerechtsdeurwaarder uitgereikt op grond van het oude artikel 511 van het Gerechtelijk Wetboek, alsook zijn stage- en praktijkboekje waaruit moet blijken dat hij voldoet aan het bepaalde in artikel 510, 5°, van het Gerechtelijk Wetboek, of nog het bewijs dat hij gedurende ten minste vijf jaar een verantwoordelijke positie heeft bekleed in het kantoor van een gerechtsdeurwaarder, met toepassing van artikel 511, vierde lid, tweede volzin, van het Gerechtelijk Wetboek.

De voorzitter van de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders stelt de lijst van de stagiairs op die tot het homologatie-examen worden toegelaten en stuurt deze ten minste vijftien dagen vóór de opening van de examentijd toe aan de voorzitter van de homologatiecommissie; binnen dezelfde termijn geeft hij bij ter post aangetekende brief met ontvangstbewijs aan de andere stagiairs ervan kennis dat zij niet tot het homologatie-examen zijn toegelaten.

Art. 14.

De gegadigde wordt door de voorzitter van de Nationale Kamer van de Gerechtsdeurwaarders bij ter post aangetekende brief met ontvangstbewijs, voor het homologatie-examen opgeroepen, zulks ten minste vijftien dagen voor het examen wordt gehouden. De oproeping vermeldt de plaats waar, alsook de dagen en de uren tijdens welke het homologatie-examen plaatsvindt.

Art. 15.

Het homologatie-examen is mondeling.

Het is samengesteld uit twee delen:

1° In het eerste gedeelte spreekt de homologatiecommissie zich, op grond van het stage- en praktijkboekje erover uit of de stage van twee volledige jaren al dan niet werkelijk is volbracht, in aanwezigheid of in afwezigheid van de gegadigde. Zij onderzoekt terzelfdertijd de zwaarwichtige omstandigheden die eventueel aanleiding hebben gegeven tot een onvermijdelijke onderbreking van de stage. De homologatiecommissie verleent, in voorkomend geval, de afwijking bedoeld in artikel 511, vierde lid, van het Gerechtelijk Wetboek.

De gegadigde kan worden bijgestaan door een advocaat of door een gerechtsdeurwaarder.

De homologatiecommissie beslist of de gegadigde wordt toegelaten tot het tweede examengedeelte.

2° In het tweede gedeelte gaat de homologatiecommissie na of de gegadigde de kennis en ervaring heeft opgedaan die nuttig zijn in verband met de verplichtingen van de stage waarin artikel 4 voorziet.

Art. 16.

De homologatiecommissie beraadslaagt met gesloten deuren.

Wanneer de homologatiecommissie vaststelt dat de gegadigde heeft voldaan aan het examen bedoeld in artikel 15, homologeert zij de stage.

De uitslag van de beraadslaging wordt in het proces-verbaal en in het stage- en praktijkboekje vermeld.

Het proces-verbaal en de vermelding in het stage- en praktijkboekje worden ondertekend door de voorzitter en door de leden van de afdeling van de homologatiecommissie die aan de beraadslaging hebben deelgenomen.

Het stage- en praktijkboekje wordt aan de stagiair of aan de kandidaat-gerechtsdeurwaarder teruggegeven binnen acht dagen na de beraadslaging.

Art. 17.

De stagiair wiens stage is gehomologeerd voert de titel van kandidaat-gerechtsdeurwaarder.

Art. 18.

Na iedere zitting wordt het register met de processen-verbaal afgesloten en aan de Minister van Justitie overhandigd. Een afschrift van de lijst met de resultaten wordt door de secretaris van de homologatiecommissie aan de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders toegezonden.

Hoofdstuk III. Opheffings- en slotbepalingen

Art. 19.

Het koninklijk besluit van 13 januari 1964 betreffende de stage en het examen van kandidaat-gerechtsdeurwaarder, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 23 september 1964, 21 oktober 1968, 6 april 1976 en 2 augustus 1979, wordt opgeheven.

Art. 20.

Artikel 19 treedt in werking op 1 januari 2001.

Art. 21.

Onze Minister van Justitie is belast met de uitvoering van dit besluit.